

# *Montessoriförskolan Oceanen/Atlantens*

## *LIKABEHANDLINGSPLAN*

### **Handlingsplan mot mobbing,diskriminering och kränkande behandling på Montessoriförskolan Oceanen/Atlanten.**

#### **Mål: ingen ska utsättas för mobbing,diskriminering och kränkande behandling**

Oceanen/Atlanten ska vara en förskola, där alla upplever trygghet och kamratskap och ingen blir utsatt för mobbing,diskriminering och /eller kränkande behandling.

#### **Syfte: förtydliga förskolans ansvar när det gäller att garantera barns trygghet i förskolan.**

Likabehandlingsplanens främsta syfte är att främja likabehandling,att förebygga samt motverka trakasserier och annan kränkande behandling.

Det innebär att mobbing,diskriminering och kränkande behandling på grund av kön,etnisk tillhörighet,religion eller annan trosuppfattning,sexuell läggning och funktionshinder förbjuds i förskolan.montessoripedagoger,barnskötare skall främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö. Vi ska främja jämställdhet mellan könen och aktivt motverka alla former av kränkande behandling såsom mobbing och rasistiska beteenden.

Förbudet gäller uppträdande gentemot barn från ansvariga inom verksamheten,men inte befogade tillrättavisningar,som har till syfte att upprätthålla ordning och en god miljö för barn.

#### **Ansvar och rutiner:**

Ansvarig för likabehandlingsplanen är ledningen för Montessoriförskolan Oceanen/Atlanten.

Likabehandlingsplanen ska årligen följas upp och revideras och den finns tillgänglig på förskolan.

Förskolans personal och barnens föräldrar har möjlighet att påverka innehållet i likabehandlingsplanen.Information sker vi varje läsårs början.

Verksamheten i förskolan skall utformas i överenskommelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar inom förskolan,ledningen,förskollärare, barnskötare, montessoripedagoger m.fl.ska aktivt motverka alla former av kränkande behandling såsom mobbing och rasistiska beteenden.

Alla fall av trakasserier ska utredas och rutiner finns för detta.

# *Montessoriförskolan Oceanen/Atlanten*

## **Handlingsplan mot mobbing, diskriminering och kränkande behandling på Montessoriförskolan Oceanen/Atlanten.**

Kränkningar kan vara:

- Fysiska t.ex. att bli utsatt för slag och kunffar
- Verbala t.ex. att viska, retas, härma, anmärka på kläder, hota eller bli kallad nedvärderande saker.
- Tyst t.ex. göra miner, sucka, inte svara på tilltal, behandla någon som luft

det som skiljer mobbing från annan kränkande behandling är att mobbing förutsätter någon form av upprepning. Det vill säga att den som blir mobbad utsätts flera gånger under en längre tidsperiod. En kränkning som sker enstaka gånger, är inte att betrakta som mobbing.

## **Främja likabehandling på Montessoriförskolan Oceanen/Atlanten**

Förskolan enas om ett gemensamt förhållningssätt och gemednsamma åtgärder:

- göra klart för alla att förskolan tar avstånd från all mobbing, diskriminering och kränkande behandling
- sätta tydliga gränser för negativa beteende på förskolan
- bekämpa mobbing, diskriminering och kränkande behandling med alla medel
- stödja varandra i det förebyggande arbetet
- uppmana den som känner sig mobbad diskriminerad och/eller kränkt att alltid tala med någon vuxen
- uppmärksamma att mobbing, diskriminering och kränkande behandling ofta sker på undanskymda platser där ingen vuxen finns
- tillsammans med barnen arbete fram trivselregler, som alla kan enas om

# *Montessoriförskolan Oceanen/Atlanten*

## **Rutiner samt åtgärdsplan vid mobbing, diskriminering och kränkande behandling för Montessoriförskolan Oceanen/Atlanten.**

1. Mobbning, diskriminering och /eller kränkande behandling har konstaterats. Personal, med hjälp av arbetslag och övrig personal, tar itu med problemet och försöker stoppa beteendet. Informerar verksamhetsledare om problemet.
2. Om åtgärden misslyckas anmäler arbetslaget skriftligt ärendet till verksamhetsledaren, där man beskriver vilka åtgärder som vidtagits, samt informerar berörda föräldrar att ärendet är anmält.
3. Berörd personal har samtal med de inblandade. Gäller endast för de äldre barnen.
4. Berörda föräldrar kontaktas för att bestämma tid och plats för samtal så snabbt som möjligt. Uppföljningssamtal bestäms.
5. Genomför uppföljningssamtal med berörda parter. Har vidtagna åtgärder varit tillräckliga? Har mobbingen/diskrimineringen/kränkningen upphört? Om inte.....
6. Dokumentera hela situationen från början till slut.
7. Delge föräldrar dokumentationen, påskrift från både föräldern och ansvarig för förskolan.
8. Arkivera dokumentationen.

# *Montessoriförskolan Oceanen/Atlanten*

## **Kartläggning**

En kartläggning över förskolan har gjorts över utsatta platser personalen behöver vara extra vaksamma på följande platser:

- Dockis
- Toaletten
- Blåmussslans Målrum
- Hallen
- Kapprummet
- I skogsdungen
- Vid gungorna

## **Risakanalys på Montessoriförskolan Atlanten**

- Dockis
- Kapprummet
- Toaletten
- Köket
- På baksidan utav förskolan (ute)

# *Montessoriförskolan Oceanen/Atlanten*

## **Främja likabehandling på Montessoriförskolan Oceanen/Atlanten**

### **Vad föräldrar kan göra**

- visa tydligt att du tar avstånd från mobbning, diskriminering och kränkande behandling
- göra klart att det inte är skvaller om man berättar om barn som är verkligt utsatta.
- berätta för barnets föräldrar eller förskolan om du fått veta att ett barn är utsatt.
- Uppfosta ditt barn – visa tydligt om barnet utför en felaktig handling. Visa, tala om hur barnet ska bete sig i olika situationer. Ge positiv förstärkning när barnet försöker uppföra sig på ett bra sätt i olika lägen.

### **Främja likabehandling tillsammans med barnen**

I montessoripedagogiken ingår, som en naturlig del, att barnen får träna sig på hur de ska uppföra sig mot andra människor. Barnen får t ex. lära sig hur man hälsar, hur man bjuder på något, hur man säger tack, hur man löser konflikter, hur man gör för att vara en god kamrat.

- Skapa en vi känsla, en trygg och tillåtande miljö där alla får utvecklas utifrån sina egna förutsättningar.
- få barnen att acceptera att alla är olika
- att alla gemensamt jobbar för att alla trivs på förskolan
- att man berättar för en vuxen om någon kompis blir utsatt
- unvika att låta barnen själv välja lag eller grupp själv
- inte låta barnen dela ut inbjudningskort till privata kalas på förskolan, såvida inte alla i gruppen blir bjudna.
- att vi som pedagoger dagligen arbetar med hur man bemöter andra människor och ger positiv förstärkning när barnen uppför sig korrekt.

# *Montessoriförskolan Oceanen/Atlanten*

## **Handlingsplan mot mobbing, diskriminering och kränkande behandling på Montessoriförskolan Oceanen/Atlanten.**

### **Vad är mobbing?**

Det är mobbing när ett barn upprepade gånger blir utsatt för negativa handlingar (t ex knuffar, elaka kommentarer, utfrysning, hot, mer utstuderad mobbning som grimaserar, miner, menande blickar suckar, m m) från en eller flera andra barn.

Skillnaden på mobbning och vanligt bråk är att vid en konflikt bråkar man om något, vid mobbning ger man sig på en person i syfte att skada honom/henne genom att kränka honom/henne gång på gång. Det finns en tydlig fysisk mobbning och en mer utstuderad psykisk mobbning. Det är svårare att upptäcka den utstuderade mobbningen. Att berätta om mobbning är inte att skvaller, det kan hjälpa dem som har det svårt. Förskolans personal berättar aldrig varifrån de fått sin information utan löser problemet så att ingen utpekas eller drabbas.

### **Vad är diskriminering?**

Det är en rättighet för barn att inte bli diskriminerade – de får inte behandlas sämre jämfört med någon annan. Ett barn får inte missgynnas genom särbehandling på grund av någon av följande fem diskrimineringsgrunder:

- Kön
- etnisk tillhörighet
- religion
- sexuell läggning
- funktionshinder

### **Vad är kränkande behandling?**

De olika former som omfattas av kränkande behandling är:

- mobbning
- diskriminering
- rasism
- främlingsfientlighet

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde.

Kränkningarna kan utövas av en eller flera personer och kan ske i alla miljöer, när som helst. Det kan ske vid enstaka tillfälle eller systematiskt återkommande. Alla kränkningar är inte diskriminering men all kränkande behandling måste förhindras. Ett barns upplevelser av kränkning måste tas på allvar och förhindras.

Definitionen gäller i lika hög grad mellan barn, som vuxnen mot barn och barn mot vuxen.

# Montessoriförskolan Oceanen/Atlantens

## Likabehandlingsplan



# Montessoriförskolan Oceanen/Atlanten

## 9. Åtgärder

### **9.1 Vid misstanke om kränkande behandling mellan barn**

För att stoppa kränkande behandling måste all personal ingripa.

- När något misstänkt händer – stanna till och hör efter. Gå aldrig förbi en händelse utan att reagera. Förskolans personal ska reagera bestämt och konsekvent. (all personal)
- Informera händelsen till berörd personal (den som uppmärksammat kränkningen)

När en pedagog får kännedom om kränkande behandling (från barn, vårdnadshavare eller annan personal):

1. Berörd personal samlar information (*förskollärare, barnskötare*)
2. Samtal med de inblandade.
3. Kontakta vårdnadshavare
4. Informera förskolechef

Vid upprepad kränkande behandling:

Upprätta tillbudsrapport och ev. handlingsplan.

### **9.2 Vid misstanke om kränkande behandling från vuxen till barn**

1. Prata med den som agerat tvivelaktigt. (*Alla vuxna*)
2. Kontakta förskolechef (*den som sett/hört något tvivelaktigt*).
3. Vårdnadshavare kontaktas om man inte gjort detta tidigare i processen. (*förskolechef, eller den förskolechefen utser*)
4. Situationen och ärendets natur avgör den fortsatta handläggningen. Målet är att man får en positiv lösning och att kränkningen upphör. (*förskolechef, eller den förskolechef utser*).
5. Uppföljning inom en vecka. (*förskolechef eller den förskolechef utsett*)

### **9.3 Vid misstanke om kränkande behandling från barn till vuxen**

1. Den vuxne eller en kollega till denne vänder sig till rektor. (*all personal.*)
2. Vårdnadshavare kontaktas. (*förskolechef, eller den förskolechefen utser*).
3. Situationen och ärendets natur avgör den fortsatta handläggningen. Målet är att man får en positiv lösning och att kränkningen upphör. (*förskolechef, eller den förskolechefen utser*).
4. Uppföljning inom en vecka. (*förskolechef*)



# Montessoriförskolan Oceanen/Atlanten

## 9.4 Vid misstanke om kränkande behandling från vuxen till vuxen

1. Den vuxne eller en kollega till denne vänder sig till rektor. (*all personal*)
2. Utredning görs, d.v.s. samtal med båda parter, var för sig. (*förskolechef, eller den förskolechefen utser*).
3. Situationen och ärendets natur avgör den fortsatta handläggningen. Målet är att det ska bli en positiv lösning och att kränkningen upphör. (*förskolechef, eller den förskolechefen utser*).
4. Uppföljning inom en vecka. (*förskolechef*)

## 10. Förväntansdokument

### 10 Förväntningar på förskolans personal

- Föregår med gott exempel.
- Aktivt och regelbundet främjande och förebyggande arbete på förskolan
- Alltid reaktion vid misstanke om kränkande behandling.
- Förskolans rutiner vid misstanke om kränkande behandling följs.
- Vårdnadshavare kontaktas om något inträffat.
- Vår årliga plan för att motverka diskriminering och kränkande behandling är ett levande dokument på förskolan.

### 10.2 Förväntningar på vårdnadshavare

- Föregår med gott exempel.
- Tar del av vår årliga plan för att motverka diskriminering och kränkande behandling.
- Informerar förskolan vid misstanke om att något barn är utsatt för kränkande behandling.
- Är införstådda med att förskolans personal tar kontakt om något hänt.

### 10.3 Förväntningar på barnen

- Föregår med gott exempel.
- Tar del av vår årliga plan för att motverka diskriminering och kränkande behandling
- Berättar för någon vuxen när något inträffar.

